

## Antrag für Aufnahmen durch Mitarbeiter des Audio-und Video Studios

### **Voraussetzungen:**

- Anmeldung und Abgabe dieses Antrags spätestens **acht Wochen** vor dem Aufnahmetermin (Bei Masterarbeiten: direkt nach der Terminvergabe durch Frau Pfaffinger)
- Vollständige Beantwortung aller nachfolgenden Fragen
- Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter der Audio- und Video-Abt. (für Audioaufnahmen Herr Peter Schmidt Tel. DW 6955, für Video Herr Christoph Feiel, Tel. DW 6955/6952 (Service Point))

### **Antragsteller:**

Name: ..... Matr. No ..... Semester .....  
Studiengang ..... Hauptfach: .....  
Lehrer ..... Abteilung:.....

**od. Lehrender** ..... Abteilung: .....

Bezeichnung und Kurzbeschreibung des Projekts bzw. der Veranstaltung, Namen der Mitwirkenden, Abteilungs-/Institutszugehörigkeit

Art der Aufzeichnung : Audio/Video, Medium: CD-R, DVD-R, Datei für WEB

Verwendungszweck der Aufnahme

Kategorien: Wettbewerb mit genauer Bezeichnung/Datum, Abschlusskonzert (Master), eigene Veröffentlichung, sonstiges.

Termin ( bei Konzerten/Veranstaltungen)

Bei musikalischen Projekten: Größe des Ensembles, mit/ohne Solisten, Programm der Veranstaltung bzw. Liste aller Musikstücke mit Längenangabe (ev. als Beilage).

**PROJEKTLEITER( normalerweise Antragsteller): Name, Telefon und E-Mail**

--

**Sie erklären sich außerdem mit Ihrer Unterschrift damit einverstanden, dass Aufnahmetermine, die nicht wahrgenommen, oder weniger als 2 Wochen vorher abgesagt werden, privat bezahlt werden müssen (laut Tabelle; mindestens 140€).**

**Unterschrift der/des Projektleiters:**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Befürwortung des Abteilungsleiters oder Professors (bei Masterarbeiten: des Betreuers)**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_

**Genehmigung des Projekts durch den Vizerektor für künstlerische Projekte:**

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschrift:** \_\_\_\_\_